**T.C.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET YAREN GÜMELİ İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

\*

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaçve hedeflerin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

2019-2023 Stratejik Plan doğrultusunda Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu müdürlüğü olarak ikinci dönemden başlayarak tüm çalışmalarımızı 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda gerçekleştireceğiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz ve ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan Hazırlama Ekibi ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim MUTLU (Okul Müdürü)

İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim MUTLU | Müdür | Mansur ÇELEBİ | Müdür Yardımcısı |
| Serkan ÖZER | Müdür Vekili | Uğur TURHAN | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşe BOSTANCI | Müdür Yardımcısı | Meltem Hafize BAĞCI | Sınıf Öğretmeni |
| Gizem AKINSEL | Rehber Öğretmen | Songül DOĞAN | Sınıf Öğretmeni |
| Faruk ÖZGÜLER | Sınıf Öğretmeni | Özlem KILAVUZ | Sınıf Öğretmeni |
| Sevda ÇINAR | Okul Aile Bir. Başkanı | Kızyeter COŞKUN | Okul Aile Bir. Baş. Yrd. |
| Ayşe DEMİRAL | Öğrenci Velisi/Öğrt. | Neşe AKİ | Öğrenci velisi/Öğrt. |

# BÖLÜMII:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Okulun Kısa Tanıtımı

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, bugünkü adını almadan önce İkitelli Köyü'nün içinde bulunan caminin yanında imam evinin yerinde dershane olarak açılmıştır. Açılış tarihi belli olmamakla beraber 1900'lü yıllarda açılmış olduğu sanılmaktadır. Okulun ilk adı, İkitelli Köyü İlkokuludur.

1985 yılında iki katlı yeni okul 10 derslik, 2 müdür odası, 2 öğretmen odası, 1 memur ve 1 hizmetli odası olarak Mehmet YarenGümeli adlı yardımsever tarafından Mehmet YarenGümeli İlkokulu ve Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime 1986 yılında açılmıştır.

Okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak 1985-1986 Eğitim Öğretim yılından sonra 345 öğrenci ortaokulda, 927 öğrenci ilkokulda olmak üzere 19 sınıf öğretmeni, 6 branş öğretmeni hizmet vermeye başlamıştır.-1 memur ve 5 hizmetli ile eğitim öğretimini sürdürürken 1989 -1990 döneminde eğitim öğretim birleştirilerek Mehmet YarenGümeli İlköğretim Okulu statüsüne geçmiştir. Okulun kapasitesi yetersiz gelmeye başladığı için, 1990-1991 yılında okulun bahçesine 2 katlı 6 derslikli bir bina daha yapılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 yılında yapılan yasa değişikliliğiyle ilkokul olmuştur ve şuan Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu olarak eğitim ve öğretimine eski binamızda devam etmiştir.

Okulumuz 1 Eylül 2019 tarihinden itibaren yeni binasına taşınmış olup 2018-2019 eğitim ve öğretime burada başlamıştır. Okulumuz İstanbul Valiliği İstanbul Proje ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yapılmıştır. Okulumuz 4 kat üzerine kurulu 1100 öğrencinin eğitim gördüğü 54 derslikli vebünyesinde konferans salonu, kapalı spor salonu, kütüphane ve fen laboratuvar bulunduran ilimizin en güzide okulları arasına girmiştir.

**2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **2.2.1 Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**:İstanbul | | | | **İlçesi:**Başakşehir | | | |
| **Adres:** | Ziya Gökalp Mah. Hürriyet Bulvarı G-1008 Sok. No:3 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/6tVqwxjNkou | |
| **Telefon Numarası:** | 0 212 670 18 82 | | | **Faks Numarası:** | | 0 212 670 18 88 | |
| **e- Posta Adresi:** | 726829@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.mehmetyarengumeliilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **726829** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 69 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 579 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 55 | |
| Erkek | 516 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 1095 | | **Toplam** | 60 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 100. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 yıl |

### **2.2.2 Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **38** | **44** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **11** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **6** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **60** | **69** |

### **2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **54** | Çok Amaçlı Saha | **+** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **2 900** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **54** | Fen Laboratuarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **49** | Bilgisayar Laboratuarı |  | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **72** | İş Atölyesi |  | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | **125** | Beceri Atölyesi |  | - |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12 000** | Pansiyon |  | - |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10 000** | Oyun atölyesi | **+** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2 000** | Sığınak | **+** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2 000** | Güvenlik Kulübesi | **+** |  |
| Kantin (m2) | **160** | İbadethane | **+** |  |
| Tuvalet Sayısı | **118** | Kantin | **+** |  |
| Kapalı Spor Salonu | **1 000** | Fuaye Alanı | **+** |  |

### **2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | 12 | 7 | 19 | **ANASINIFI B** | 11 | 8 | 19 |
| **ANASINIFI C** | 9 | 10 | 19 | **ANASINIFI D** | 10 | 9 | 19 |
| **1/A** | 13 | 12 | 25 | **2/A** | 7 | 12 | 19 |
| **1/B** | 10 | 15 | 25 | **2/B** | 16 | 9 | 25 |
| **1/C** | 12 | 13 | 25 | **2/C** | 14 | 11 | 25 |
| **1/D** | 13 | 12 | 25 | **2/D** | 10 | 12 | 22 |
| **1/E** | 13 | 12 | 25 | **2/E** | 11 | 14 | 25 |
| **1/F** | 14 | 11 | 25 | **2/F** | 14 | 13 | 27 |
| **1/G** | 13 | 12 | 25 | **2/G** | 13 | 9 | 22 |
| **1/H** | 12 | 13 | 25 | **2/H** | 12 | 9 | 22 |
| **1/I** | 12 | 13 | 25 | **2/I** | 11 | 10 | 21 |
| **1/K** | 16 | 11 | 27 | **2/K** | 8 | 13 | 21 |
| **1/L** | 14 | 11 | 25 | **2/L** | 12 | 11 | 23 |
| **3/A** | 13 | 8 | 21 | **4/A** | 10 | 10 | 20 |
| **3/B** | 12 | 10 | 22 | **4/B** | 14 | 8 | 22 |
| **3/C** | 12 | 9 | 21 | **4/C** | 12 | 12 | 24 |
| **3/D** | 9 | 14 | 23 | **4/D** | 11 | 11 | 22 |
| **3/E** | 17 | 10 | 27 | **4/E** | 11 | 10 | 21 |
| **3/F** | 15 | 9 | 24 | **4/F** | 12 | 10 | 22 |
| **3/G** | 12 | 8 | 20 | **4/G** | 12 | 10 | 21 |
| **3/H** | 11 | 11 | 22 | **4/H** | 11 | 10 | 21 |
| **3/I** | 12 | 9 | 21 | **4/I** | 11 | 13 | 24 |
| **3/K** | 14 | 10 | 24 | **4/K** | 14 | 8 | 22 |
| **3/L** | 9 | 14 | 23 | **4/L** | 8 | 10 | 18 |
| **1.SINIF ÖZEL** | 0 | 1 | 1 | **2.SINIF ÖZEL** | 1 | 1 | 2 |
| **3.SINIF ÖZEL** | 2 | 1 | 3 | **4.SINIF ÖZEL** | 1 | 0 | 1 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 190 Mbps |

### **2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 152 198,29 | 111 750,96 |
| 2017 | 115 273,32 | 82 092,20 |
| 2018 | 120 546,57 | 95 691,54 |

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **2.3.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Stratejik planlama gereği okulumuzda 165 öğrencimize anket uygulanmıştır. Anket sonuçları şöyle çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | MADDELER | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **123** | **24** | **5** | **8** | **9** |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **43** | **28** | **47** | **19** | **30** |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **54** | **34** | **30** | **14** | **36** |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **85** | **29** | **24** | **9** | **20** |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **122** | **23** | **24** | **9** | **20** |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **88** | **30** | **16** | **12** | **13** |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **120** | **24** | **9** | **7** | **7** |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **100** | **39** | **8** | **5** | **7** |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **124** | **14** | **3** | **8** | **10** |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | **81** | **42** | **16** | **14** | **22** |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **87** | **23** | **13** | **16** | **16** |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **50** | **20** | **37** | **6** | **43** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **102** | **28** | **9** | **10** | **7** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Okul binamız çok geniş rahatça oyun oynayabiliyoruz | Kantinde çok sıra oluyor. |
| **2** | Sosyal ve kültürel faaliyetler yapabiliyoruz | Okulun eşyaları çok dayanıksız |
| **3** | İngilizce öğretiminde çok iyiyiz. | Okulda argo konuşanlar var. |
| **4** | Okulda güvenlik görevlisi ve kameralar var. | Okulun etrafındaki tırlar var. Çok korkuyorum. |
| **5** | Her Çarşamba sabah sporu yapıyoruz | Okul kıyafet değişmeli |
| **6** | Sınıflarda akıllı tahtalar var. | Okul yolu ve çevresi düzensizdir. |
| **7** | Kantinde ev yemeği yapılıyor. | Okulumuzda çok cam var. Kışın üşüyoruz. |
| **8** | Öğretmenlerimizin tamamı iyi kalplidir. | Sınıflara dolap yapılsın. Çantalar çok ağır. |

### **2.3.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Stratejik planlama gereği okulumuzda 43 öğretmenimize anket uygulanmıştır. Anket sonuçları şöyle çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 18 | 14 | 1 | 3 | 8 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 25 | 17 | 0 | 0 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 15 | 2 | 4 | 5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 19 | 20 | 2 | 2 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 24 | 15 | 3 | 0 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 16 | 12 | 8 | 5 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23 | 11 | 4 | 4 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 19 | 13 | 4 | 2 | 5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 19 | 18 | 3 | 2 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 19 | 20 | 1 | 2 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 21 | 17 | 3 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 21 | 5 | 4 | 4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 22 | 18 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Sınıf mevcutları azdır. | Veli öğretmen işbirliği yetersizdir |
| **2** | Yenilikçi düşenlere açıktır | Eğitim araç gereçleri eksiktir. |
| **3** | Belirli gün ve haftalara hassasiyet gösterilir | Okulun uzak olmasından dolayı veliye ulaşılamamaktadır. |
| **4** | Çalışanlar arasında iyi ilişkiler vardır. | Tüm sınıflarda akıllı tahta yoktur. |
| **5** | Sosyal ve kültürel etkinliklerde aktiftir. | Binamızın ısınma sorunu vardır. |
| **6** | Binamız ilimizin en güzel yerleşkesidir. | Okula ilgili tüm işlerde öğretmenin fikri alınmıyor. |
| **7** | Her türlü projeyi destekler | Okulun sanayi bölgesinde oluşu güvenlik problemidir. |
| **8** | İmkansızlıklara rağmen güzel işler çıkar | Kütüphane ve laboratuarın aktif değildir. |

### **2.3.3 Veli Anketi Sonuçları**

Stratejik planlama gereği okulumuzda 375 velimize anket uygulanmıştır. Anket sonuçları şöyle çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 185 | 127 | 16 | 26 | 21 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 167 | 166 | 10 | 22 | 10 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 160 | 113 | 42 | 27 | 33 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 139 | 103 | 65 | 40 | 28 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 157 | 179 | 20 | 10 | 9 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 165 | 139 | 31 | 19 | 21 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 166 | 104 | 54 | 29 | 22 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 137 | 139 | 44 | 43 | 17 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 227 | 125 | 14 | 7 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 77 | 134 | 79 | 57 | 37 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 160 | 95 | 38 | 53 | 29 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 155 | 113 | 37 | 40 | 30 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 154 | 90 | 40 | 53 | 38 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Okulumuzun tüm çalışanlarından memnuniyet vardır. | Okulun mahalleden uzaklaşınca servis sorunu oluştu |
| **2** | Okulumuzun yabancı öğrencilerine iyi davranılır. | Okulun etrafı sanayiden dolayı güvensizdir |
| **3** | Okulumuzun derslik sayısı çok iyidir. | Okulda çocuk kulüpleri olmalıdır. |
| **4** | Okul güvenlik yönünden çok başarılıdır. | Okulun bahçesinde çukurlar vardır. |
| **5** | Okulumuzda çok güzel mekanlar vardır. | Çocuklar oyun oynamayı bilmiyorlar. Kavga ediyorlar. |
| **6** | Eğitimin tam güne geçmesi güzel olmuştur: | Okulun etrafındaki yollar yapılmalı. Trafik düzenlenmeli |
| **7** | Okul öncesi eğitiminde çok başarılılar | Öğretmenler derse geç giriyorlar. |
| **8** | Sosyal ve kültürel konularında çok aktiftir. | Öğrenci başarı değerlendirme çalışması yapılmalıdır |

## 2.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **2.4.1 İçsel Faktörler**

**2.4.1.1 Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarımızın makul sayıda olması |
| **Çalışanlar** | Okul çalışanlarının işbirliği içinde çalışması  Öğretmen kadromuzun genç, tecrübeli ve yeniliklere açık olması |
| **Veliler** | Velilerimizi okul çalışanlarına karşı saygılı olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun fiziksel koşullarının yeterli olması  Okulumuza ulaşımın kolay olması |
| **Donanım** | Okulda kullanılan araç ve gereçlerin yeterliliği  Okulumuzun kameralarla güvenli hale getirilmesi |
| **Bütçe** | Kantin servis ve anasınıfından gelirlerinin olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Alınan kararların çalışanlar tarafından benimsenmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Okul içi iletişimin açık ve uyumlu olması  Okulda yapılan çalışmaların web sitesinde duyurulması |
| **vb** | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması |

**2.4.1.2. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin okuma seviyesinin yetersizliği  Beslenme sorunları nedeniyle kavrama ve algıda yetersizlik |
| **Çalışanlar** | Okulun büyüklüğü nedeniyle okul çalışanlarına ulaşamama |
| **Veliler** | Velilerimizin genel olarak sosyal ekonomik düzeylerinin yetersizliği  Ailelerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem vermemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun bahçesinde elektrik trafosunun olması  Okulun bahçesinin eğimli olması |
| **Donanım** | Akıllı tahtaların bazı sınıflarda olmaması |
| **Bütçe** | Okul velilerimizden alınan bağışlar yetersizliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul müdürümüzün rahatsızlığından dolayı kuruma gelememesi |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı velilerle iletişim zorluğu çekilmesi |
| **vb** | Okulun etrafının açık olması ve büyük olmasından kışın ısınamaması |

### **2.4.2. Dışsal Faktörler**

**2.4.2.1 Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Belediyemizden (Yerel Yönetim) en iyi ileri düzeyde hizmet alma |
| **Ekonomik** | Hayırsever Mehmet Yaren Gümeli ailesinin maddi ve manevi desteği |
| **Sosyolojik** | Sanayi bölgesinde olma nedeniyle velilerimizin iş bulması |
| **Teknolojik** | Okulun sanayi bölgesinde oluşu nedeniyle teknik yardım alabilme  Çocukların genel olarak teknolojik aletlere ilgisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Milli eğitim müdürlüğümüzün gayret ve motive edici davranışları  Milli Eğitim Bakanımızın umut verici politikaları |
| **Ekolojik** | İlçemizde yeni açılacak Millet Bahçesine yakın olma  Belediye tarafından okulun yakınlarına Şehir Hastanesi ile Spor Köyü yapılması |

**2.4.2.2. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Okulun etrafının kentsel dönüşüme uğrayacağından velilerde oluşan kaygı |
| **Ekonomik** | Okulun mahalleden uzaklaşmasından kaynaklanan servis kullanımları |
| **Sosyolojik** | Okuma ve yazma bilmeyen velilerin fazla olması  Çevrenin göç almasından dolayı devamlı değişen veli ve öğrenci kitlesi  Aile içi boşanmaların fazla olması  Çeşitli suçlardan cezaevinde bulunan veli sayısının çok olması |
| **Teknolojik** | Okulun etrafında telefon vericisinin olmamasından dolayı telefonun ve internetin çekmesi  Bazı velilerin akıllı telefonları kullanamamaları |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulun çevresinin şahsi mülk olmasından civar yolların düzeltilememesi  Etrafta güvencesiz çalışma ortamlarının varlığı  Sürekli değişen Eğitim politikaları |
| **Ekolojik** | Okulun kuzey cepheye bakması  Etraftaki kimyasalların koku yayması  Okulun etrafında uçurumların olması  Etrafta çok sayıda kimsesiz hayvanın dolaşması |

## 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği -Okul Güvenliği |
| Okul öncesinde durum | Projelere katılım oranı | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **2.5.1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını düşük olması |
| **2** | Devamsız öğrencilerin sayısının fazla olması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitiminde araç gereç noksanlığı |
| **4** | Okulumuzda 4 farklı uyruktan 180 yabancı öğrencinin olması |
| **5** | Okuma ve yazma bilmeyen velilerin fazla olması |
| **6** | Okula uyum haftasında okula gelen öğrencilerin olması |
| **7** | Yabancı öğrencilerin aileleriyle Türk aileleri arasında oluşan münakaşalar |
| **8** | Velilerin öğrencilerin takibi konusunda istekli olmamaları |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitiminde kullanılan dersliğin küçük olması |
| **10** | 67 68 69 aylık çocukların okula gelmek istememeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının diğer okullara göre yeterli seviyede olmaması |
| **2** | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılamamış olması |
| **3** | Okulumuzun tam gün eğitimine geçmesinden kaynaklanan uyum sorunu |
| **4** | Okulumuzda bulunan kütüphane ve laboratuarların aktif olarak kullanılmaması |
| **5** | Okuma ve yazmaya geçemeyen öğrencilerimizin bulunması |
| **6** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **7** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun derslikleri açısından fiziki yetersizliği |
| **8** | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının genişliği |
| **9** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **10** | Eğitim ve öğretime dayalı yeni gelişen eğitim yöntemlerine karşı personelin ilgisiz kalmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kadrolu öğretmenlerin uzun süreli okulumuzda kalmak istememeleri |
| **2** | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |
| **3** | Okulun büyük oluşundan personele olan iletişimin zaman alması |
| **4** | İdari odaların her katta bulunmaması |
| **5** | Okulun etrafının boş ve hurdalık olmasından kaynaklanan güvenlik sorunları |
| **6** | Okuldaki öğrencilerin % 75’inin okul servisleriyle taşınması ve veliyle iletilişimin kesilmesi |
| **7** | Okulun yeni olmasından kaynaklanan inşaat pisliğinin temizlenememesi |
| **8** | Bazı sınıflarda akıllı tahtalar varken bazılarında olmaması |
| **9** | Okulun bahçesinde elektrik trafosunun olması |
| **10** | İş güvenliği ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuzüst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır

## 3.2. VİZYONUMUZ

Hizmet standartları, kalite anlayışı ve sunduğu eğitim imkanlarıyla bulunduğumuz ilçede lider okul olmak

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Adalet**

**2) Liyakat**

**3) Yenilikçilik**

**4) Şeffaflık**

**5) Katılımcılık**

**6) Girişimcilik**

**7) Güvenirlilik**

**8) Tarafsızlık**

**9) Sanatsal Duyarlılık**

**10) Hesap Verebilirlilik**

**11) Mesleki Etiği ve Ahlak**

**12) Analitik ve Bilimsel Düşünme**

**13) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**14) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**

**15) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık**

**16) Türkçeyi Etkili ve Güzel Kullanma**

**17) Öğrenci Odaklılık**

**18) Katılımcı ve Demokratik Eğitim Anlayışı**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaçsayfa 16-17 da yer alan gelişim alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.1** Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısını her yıl % 10 artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.2.** Sürekli devamsız öğrenci sayısını her yıl % 15 azaltmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 110 | | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 150 | 170 | | 190 | 210 | 230 | 250 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 60 | 50 | | 40 | 30 | 20 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 17 | 15 | | 13 | 11 | 9 | 7 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi  Mahalle Muhtarlığı | 01 Eylül --20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitimin önemini hakkında velilere yönelik eğitici seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.3** | Okul öncesi eğitimi özendirici tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Ana sınıfı Komisyonu | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.4** | Maddi durumu yetersiz olan ailelere mensup çocukların okul öncesi eğitimden yararlanması için tedbir alınacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin artırılması için yeni bir derslik ana sınıfı olarak düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.6** | Sürekli devamsız durumda olan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.7** | Geleneksel nedenlerle çocuklarını okula göndermeyen vatandaşlar çeşitli yöntemler kullanılarak ikna edilecektir | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.8** | Maddi nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilere yönelik maddi destek çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.9** | Halen okula devam eden ancak risk grubunda yer alan öğrencilerin okuldan kopmamaları için her türlü tedbir alınacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.10** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |

4.2. **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.1**Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısını her yıl % 20 azaltmak.

**Stratejik Hedef 2.1.2.**Çocuk Kulübü ve bu kulüplerden yararlanan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.3.**Öğrencilerin 1 yılda okudukları kitap sayısı ortalamasını her yıl % 20 artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.4** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak ve çeşitlendirmek . Katılımcı sayısını %10 artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.5**.Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak ve obez öğrenci sayısını % 10 azaltmak

**Stratejik Hedef 2.1.6**. Proje çalışmalarının sayısı ile yerel ve ulusal düzeyde düzenlene yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak

**Stratejik Hedef 2.1.7.** Çeşitli spor dallarında düzenlenen turnuva sayısını her yıl 1 artırmak.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ara Sınıflarda Okuma Yazma Bilmeyen Öğrenci Sayısı | 33 | 30 | | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Çocuk kulübünde kayıtlı öğrenci sayısı | 0 | 150 | | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin 1 yılda okudukları kitap sayısı ortalaması | 25 | 35 | | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG 1.1.d** | Gezilere katılan öğrenci sayısı | 500 | 550 | | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **PG 1.1.e** | Okulumuzdaki obez sayısı | 20 | 18 | | 16 | 14 | 12 | 10 |
| **PG.1.1.f** | Yapılan proje sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespit edilecektir | Okul Yönetimi  Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.2** | Bu öğrencilerin durumları hakkında öğretmenleri ve velilerinden bilgi toplanacak ve oluşturulan komisyonca değerlendirme yapılacaktır. | Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.3** | Uygulanacak öğretim metodu belirlenecek ve bir program dahilinde çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.4** | Çocuk külüplerinin etkinlik alanlarını tanıtan broşürler hazırlanarak veli ve öğrencilere dağıtılacaktır | Okul Yönetimi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.5** | Hafta sonu çocuk kulüplerinde yapılan etkinliklerin görsellerini velilerle ve diğer öğrencilerle paylaşarak kulüplere katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.6** | Masa tenisi, Drama, Futbol, Koro, Ebru, Resim, Akıl oyunları ve Voleybol alanlarında çocuk kulüpleri açılacaktır | Okul Yönetimi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.7** | Okul öncesinde hafta sonu çalışan ailelerin çocukları için farklı sanat dallarında çocuk kulüpleri açılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.8** | Sınıflara öğrencilerin rahatça ulaşabileceği açık kitaplıklar yapılarak kitaplıklar zenginleştirilecektir. Çocukların evlerinde kitaplık oluşturulmasını amaçlayan projeler geliştirilecektir | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.9** | Kitap kurdu temalı yarışmalar düzenlenerek çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecektir | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.10** | Çocuk kitabı yazarlarını söyleşi programı düzenlemek üzere okula davet ederek kitap okuma özendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |

**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Hedef 2.2.1.** Öğrencilerimizi ve velilerimizi ilkokul sonrası ortaokullar ile imam hatip ortaokullar hakkında bilgilendirmek için yapılan çalışmaları artırmak

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır**.)**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Başka kayıt alanlarına giden öğrenci sayısı | 50 | 40 | | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt alanında bulunan okullara dönük yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı | 150 | 175 | | 200 | 225 | 250 | 250 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokul türleri hakkında velilerle yapılan toplantılara katılım sayısı | 100 | 125 | | 150 | 175 | 200 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Okul Yönetimi | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.1.2** | Kayıt alanına giren düz ve imam hatip okullarına gezi düzenlenmesi | Öğretmenler | Her yıl İkinci Dönem |
| **1.1.3** | Ortaokul türleri hakkında velilerle dönük bilgilendirme toplantıları yapılması | Rehberlik Servisi | Her yıl İkinci Dönem |
| **1.1.4** | Ortaokullar ile ilkokullar arası iş birliğini artırılması | Okul Yönetimi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.5** | Okulda meslek tanıtım günleri yapılması | Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |

## 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef3.1.**Personelin moral motivasyonunu yükseltecek ve okula aidiyet hissini  
 geliştirecek faaliyetlerin sayısını her yıl 1 artırmak.

**StratejikHedef3.2.**Kurum bünyesinde personele yönelik düzenlenecek hizmet içi eğitim  
 faaliyetlerinin sayısını her yıl 1 artırmak.

**Stratejik Hedef3.3.**Kurum bünyesinde bulunan servis sürücüleri ile rehberlerine dönük toplantıların sayısını her yıl 1 artırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**Okulumuzda bulunan kütüphanemize alınan demirbaşları her yıl zenginleştirmek,

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personel Motivasyon Etkinlik Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Öğrenci taşıyan servis sürücü ve rehberlere dönük yapılan toplantı sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG 3.4.d | İş Sağlığı ve Güvenliği bakımında okulda gerekli işlerin sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.5.e | Okulun kütüphanesindeki mobilya sayısı | 4 | 8 | | 12 | 16 | 20 | 24 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İl içi ve il dışı geziler düzenlenerek, personelin bu gezilere katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.2** | Çeşitli yemek, piknik, tiyatro, sinema ve maç programları düzenlenerek personelin kaynaşması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.3** | Öğretmenler Kurul Toplantısında ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetleri belirlenecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.4** | Alanında uzman akademisyen, sanatçı, yazar ve başarılı öğretmenler okulumuza davet edilerek öğretmenlerimizle buluşmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.5** | Kişisel ve mesleki gelişim alanlarındaki güncel yayınlar ile makalelerin öğretmenlerimize ulaşması için tedbir alınacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.6** | Güvenli trafik projesi gereği okul servis sürücüleri ile rehberlerine dönük seminerler yapılması | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1,1,7** | Okul kütüphanemiz demirbaş yönünden zenginleştirilecek | Okul Yönetimi ve veliler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.8** | İş Sağlığı ve Güvenliği bakımında okulda gerekli işleri düzenli yapılacaktır. Uzmanlardan yardım istenecektir. | Okul yönetimi Acil Eylem Ekibi | 01.01.2019  31.12.2023 |

# 

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

5.1. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100 000 | 110 000 | 120 000 | 130 000 | 140 000 | 600 000 |
| **TOPLAM** | 100 000 | 110 000 | 120 000 | 130 000 | 140 000 | 600 000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**VII. EKLER**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Serkan ÖZER**

**Okul Müdür V**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Serkan ÖZER**

**Okul Müdür V.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Serkan ÖZER**

**Okul Müdür V.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |