**MEHMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





**“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”**

**M. Kemal ATATÜRK**





**SUNUŞ**



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz

***İbrahim MUTLU***

***Okulu Müdürü***

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak, stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

5018 sayılı kanunun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu görev doğrultusunda okulumuzun OGYE ekibi olarak çalışmalarımıza başlamış ve yaptığımız çalışmaları raporlandırmış bulunmaktayız.

Bu çalışmalar okulumuzun gelişimi, öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da çalışma alanlarına ve onlara geleceğe yönelik güvenli bir hazırlık geçirmelerine etki edeceği bir gerçektir. Bizler okulun öğrencilerimizi geleceğe güvenle hazırlanmasını görev bilerek bu yolda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

[**SUNUŞ** v](#_Toc422482487)

[**GİRİŞ** vi](#_Toc422482488)

[**1.BÖLÜM** 1](#_Toc422482489)

[**1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SURECİ VE YÖNTEM** 1](#_Toc422482490)

[***1.1.1Stratejik Planlama Üst Kurulu*** 1](#_Toc422482491)

[***1.1.2. Stratejik Planlama Ekibi*** 2](#_Toc422482492)

[*2.1. TARİHİ GELİŞİM* 3](#_Toc422482493)

[***2.2. MEVZUAT ANALİZİ*** 3](#_Toc422482494)

[**2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER** 5](#_Toc422482495)

[**2.4. KURUM İÇİ ANALİZ** 6](#_Toc422482496)

[***2.4.1.Organizasyon Yapısı*** 6](#_Toc422482497)

[***2.4.2. Ekip ve Komisyonlar*** 7](#_Toc422482498)

[***2.4.3.İstatistiki Veriler*** 8](#_Toc422482499)

[**2.4.4. Paydaş Analizi** 15](#_Toc422482500)

[**2.4.5. Tows Analizi** 16](#_Toc422482501)

[**2.4.6. Pest Analizi** 18](#_Toc422482502)

[**2.4.7 Misyonumuz** 19](#_Toc422482503)

[**2.4.8. Vizyonumuz** 19](#_Toc422482504)

[**2.4.9. İlkelerimiz ve Değerlerimiz** 19](#_Toc422482505)

[**3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM** 20](#_Toc422482506)

[3.1. Misyon Vizyon Temel Değerler ve İlkeler](#_Toc395603877) 20

[3.2. Temalar Stratejik Amaç ve Hedefler](#_Toc395603878) 21

MALİYET TABLOSU……………………………………………………………….30

[**4. BÖLÜM :İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**](#_Toc422482512) 32

**1.BÖLÜM**

**1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SURECİ VE YÖNTEM**

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 5018 sayılı yasaya dayanarak hazırladığı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama yönergesi ve yol haritası doğrultusunda Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu olarak 14,12.2018 tarihinde okulumuz Stratejik Planlama sürecini başlattık. .14.12..2014 tarihinde bu konuda yapılacak çalışmaları planlamak ve görev dağılımı yapmak amacı ile okulumuz OGYE komisyonu toplandı. Komisyonumuz okulumuzun stratejik planının hazırlanması için çalışmaları başlatmış; okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili değerlendirmeler yapılarak, okulumuzun mevcut durumu ve ulaşılmak istenen hedefler ve bu doğrultuda planlanabilecek çalışmalar için kurum içi analiz, Paydaş analizi, SWOT analizi, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır.

Ortaya koyduğumuz hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli olan; görevliler, zaman, performans kriterleri ve maliyet cetveli objektif olarak ortaya konulmuştur. Bizler için hedefe ulaşma düzeyimizi belirleyen ve ara değerlendirmelerimizi kolaylaştıran tablolar hazırlandı.

***1.1.1Stratejik Planlama Üst Kurulu***

**MEHMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEHMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ | | |
| SIRA NO | ÜNVAN | AD SOYAD |
| 1 | Okul/Kurum Müdürü | İBRAHİM MUTLU |
| 2 | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | MANSUR ÇELEBİ |
| 3 | Öğretmen | ÖZLEM KILAVUZ |
| 4 | Okul Aile Birliği Başkanı | SEVDA ÇINAR |
| 5 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | KIZYETER COŞKUN |

KURUM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun Adı | Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu |
| Kurum Kodu | 726829 |
| Kurum Adresi | Ziya Gökkalp Mh. G 1008 Sok. No:97/A Başakşehir/İST |
| Telefon Numarası | 0212 670 18 82 |
| Faks Numarası | 0212 670 18 88 |
| Web Adresi | www.mehmetyarengumeliilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum e-posta | 726829@meb.k12.tr |

***1.1.2. Stratejik Planlama Ekibi***

**MEHMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEHMET YAREN GÜMELİ İLKOKULU  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ | | |
| SIRA NO | ÜNVAN | AD SOYAD |
| 1 | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | MANSUR ÇELEBİ |
| 2 | Öğretmen | UĞUR TURHAN |
| 3 | Öğretmen | FARUK ÖZGÜLER |
| 4 | Öğretmen | ÖZLEM KILAVUZ |
| 5 | Öğretmen | SONGÜL DOĞAN |
| 6 | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | SEVDA ÇINAR |
| 7 | Öğrenci Velisi | KIZYETER COŞKUN |
| 8 | Öğrenci Velisi | MELTEM HAFIZE BAĞCI |

**2.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ**

*2.1. TARİHİ GELİŞİM*

Okulumuz, bugünkü adını almadan önce İkitelli Köyü'nün içinde bulunan caminin yanında imam evinin yerinde dershane olarak açılmıştır. Açılış tarihi belli olmamakla beraber 1900'lü yıllarda açılmış olduğu sanılmaktadır.

1985 yılında iki katlı yeni okul 10 derslik, 2 müdür odası, 2 öğretmen odası, 1 memur ve 1 hizmetli odası olarak Mehmet Yarengümeli adlı yardımsever tarafından Mehmet Yarangümeli İlkokulu ve Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime 1986 yılında açılmıştır.

Okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak 1985-1986 Eğitim Öğretim yılından sonra 345 öğrenci ortaokulda, 927 öğrenci ilkokulda olmak üzere ; 19 sınıf öğretmeni, 6 branş öğretmeni hizmet vermeye başlamıştır.-1 memur ve 5 hizmetli ile eğitim öğretimini sürdürürken 1989 -1990 döneminde eğitim öğretim birleştirilerek Mehmet Yarangümeli İlköğretim okulu statüsüne geçmiştir. Okulun kapasitesi yetersiz gelmeye başladığı için, 1990-1991 yılında okulun bahçesine 2 katlı 6 derslikli bir bina daha yapılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 yılında yapılan yasa değişikliliğiyle ilkokul olmuştur ve şuan Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

***2.2. MEVZUAT ANALİZİ***

|  |
| --- |
| ***Yasal Yükümlülükler***  **Mevzuat Adı** |
| **Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10, 24, 42 ve 62 maddeleri** |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** |
| **1739 sayılı kanunun 23. Maddesi** |
| **222 sayılı kanunun 1. Maddesi** |
| **1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun** |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** |
| **MEB norm kadro yönetmeliği** |
| **MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama Yönetmeliği** |
| **MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği** |
| **Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği** |
| **MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği** |
| **İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği** |
| **Okul – Aile Birliği Yönetmeliği** |
| **Taşınır Mal Yönetmeliği** |
| **Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik** |
| **Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik** |
| **Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği** |
| **Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği** |
| **Resmi Mühür Yönetmeliği** |
| **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** |
| **MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği** |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** |
| **MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** |
| **Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği** |
| **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği** |
| **Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği** |
| **MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği** |
| **Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği** |
| **Binaların Yangınlardan Korunması Hakkındaki Yönetmelik** |
| **MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge** |
| **MEB Evrak Yönergesi** |
| **MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge** |
| **MEB Eğitim Bölgeleri ve Kurulları Yönergesi** |
| **MEB Bayrak Törenleri Yönergesi** |
| **MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar** |
| **Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu** |
| **24 Saat Çalışma Planı** |

**2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

**Mehmet Yaren Gümeli İlkokulu ürün ve hizmet grupları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM - ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** | **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri   **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri   **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, Atletizm   **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar   Resmi Bayram Törenleri  **Hizmet-5: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları   **Hizmet-6: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Kazanım değerlendirme   **Hizmet-7: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Beyaz Bayrak Projesi | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme   **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları   Sendikal Hizmetler  **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri   Taşınır Mal işlemleri  **Hizmet-4 : Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI** | |
| **Hizmet-1: Temizlik Hizmetler**  **Hizmet-2: Bakım, Onarım**  **Hizmet-3: Demirbaş**  **Hizmet-4: Bağış**  **Hizmet-5: Kantin Gelirleri** | |

**2.4. KURUM İÇİ ANALİZ**

***2.4.1.OrganizasyonYapısı***

***2.4.2. Ekip ve Komisyonlar***

**EKİP VE KOMİSYONLAR** Kanun ve yönetmeliklerce tanımlanmış görevlerin yerine getirilmesi amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip ve komisyonlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **EKİP VE KOMİSYONLAR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| **Strateji Planlama Ekibi** | **On beş günde bir** |
| **Okul Aile Birliği** | **Her ay başında toplanır** |
| **Anasınıfı Satın Alam Komisyonu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Demirbaş Sayım Komisyonu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Yazı İnceleme Kurulu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Proje ve Yarışma Komisyonu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Gezi Komisyonu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Okul servisleri Denetleme Kurulu** | **Ayda bir toplanır** |
| **Kantin Denetleme Komisyonu** | **Ayda bir toplanır** |
| **Okul Web Sayfası Yayın Ekibi** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |
| **Tören Kutlama Komisyonu** | **Gerekli zamanlarda toplanır** |

***Kurullar ve Komisyonlar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. | Okul Aile Birliği | Paydaş | Öğrenci, veli |
| Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. | Öğretmenler kurulu | İç Paydaş | Yönetici ve öğretmen |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir | OGYE | Paydaş | Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli |

***2.4.3.İstatistiki Veriler***

***2.4.3.1. İnsan Kaynakları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışanlar | Norm Kadro | Mevcut Sayı |
| Okul Müdürü | 1 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 3 | 3 |
| Öğretmen | 54 | 60 |
| Büro Elemanı | 0 | 1 |
| Hizmetli | 0 | 5 |

***2.4.3.2. Personel Bilgileri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***S.N.*** | ***ADI VE SOYADI*** | ***GÖREVİ*** | ***EĞİTİM***  ***DURUMU*** | ***KADRO DURUMU*** |
| ***1*** | ***CEMİL YAMAN*** | ***MÜDÜR*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***2*** | ***MANSUR ÇELEBİ*** | ***MÜDÜR YRD.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***3*** | ***SERKAN ÖZER*** | ***MÜDÜR YRD.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***4*** | ***AYŞE BOSTANCI*** | ***MÜDÜR YRD.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***5*** | ***GİZEM AKINSEL*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***6*** | ***DUYGU YILMAZ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***7*** | ***KALBİE KARAKAŞ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***8*** | ***NURCAN ÇELEBİ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***9*** | ***VİLDAN MADRAN .BALIK*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***10*** | ***AYŞE ÇAKMAK*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***11*** | ***HATİCE KÖSE*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***12*** | ***MEHMET SERDAR MTAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***13*** | ***KEVSER DİNÇER*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***14*** | ***ŞÜKRAN AŞIT*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***15*** | ***SERPİL BİLİCİ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***16*** | ***ELİF TOPÇU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***17*** | ***GÜLNİHAL TÜRKEN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***18*** | ***ÖZLEM DOĞAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***19*** | ***SELİN NALBANTOĞLU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***20*** | ***UĞUR TURHAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***21*** | ***NESLİHAN KAYAALP*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***22*** | ***SERCAN ŞEN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***23*** | ***FARUK ÖZGÜLER*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***24*** | ***GÜLAY GENÇ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***25*** | ***GÜL ŞAHİN*** | ***REHB. ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***26*** | ***AYŞE DEMİRAL*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***27*** | ***AYŞEGÜL ÖZCAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***28*** | ***BAHAR DÜZGÜN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***29*** | ***ESRA KARACAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***30*** | ***MURAT NALBANTOĞLU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***31*** | ***MELTEM H.BAĞCI*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***32*** | ***ESRA TÜRKASLAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***33*** | ***FİLİZ ÖZKAYA*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***34*** | ***AYŞENUR MAHMUTOĞLU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***35*** | ***ŞENAY ÖZER*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***36*** | ***SONGÜL DOĞAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***37*** | ***AYTÜL TÜRE*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***38*** | ***SELİN NALBANTOĞLU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***39*** | ***HUDE KARTAL*** | ***.SINIFÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***40*** | ***EZGİ SEYHAN*** | ***İNG. ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***41*** | ***NESRİN GÜNDÜZ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***42*** | ***NURAY ERHAN KİRHEN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***43*** | ***ÖZLEM KLAVUZ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***44*** | ***GÜLŞAH KARAHAN*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***45*** | ***TUĞBA VARDAR TOMSUK*** | ***ANAS ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***46*** | ***MELTEM HAFİZE BAĞCI*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***47*** | ***LEYLA AKBAŞOĞLU*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***48*** | ***GİZEM TOPALOĞLU*** | ***İNG. ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***49*** | ***NERMİN GÜNAL*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***50*** | ***NEŞE AKİ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***51*** | ***HALİME ALADAĞ*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***52***  ***53*** | ***ELİF NUR CANKIR*** | ***ANAS. ÖĞR*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |
| ***54*** | ***SAADET CANPOLAT*** | ***SINIF ÖĞR.*** | ***LİSANS*** | ***KADROLU*** |

***2.4.3.3. Teknolojik Düzey***

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç** | **Mevcut Sayı** |
| Bilgisayar | 6 |
| Projeksiyon Cihazı | 25 |
| Akıllı Tahta | 27 |
| Yazıcı | 7 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 |
| Tarayıcı | 1 |
| Kamera | 16 |
| Laptop | 2 |
| Hoparlör | 2 |
| Mikrofon | 2 |

Okul Yöneticileri okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırıyor ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlıyor.

Okul Yöneticileri aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Okul Yöneticileri aktiflerin bakım – onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlar

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır.

Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç gereçleri uygun şekilde yerleştirmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır. Okul Yöneticileri okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirliyor ve imkanlar doğrultusunda karşılıyor. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendiriyor.

Okul Yöneticileri sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırıyor ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştiriyor.

Okul Yöneticileri yeterli düzeyde malzeme stoğunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için özellikle eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.

Teknoloji; bilgiye ulaşma, öğrenme ve bilgi üretme süresini kısaltmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin oluşması için bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak ilkesinden, ”eğitim öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında tepegöz, bilgisayar, projeksiyon makinesi, televizyon, VCD, kasetçalar, kamera, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Okul Yöneticileri bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırırlar. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendiriyor ve yönetiyorlar.

Okul Yöneticileri, bilginin yenilikçi ve yaratıcı düşüncelere dönüşmesini çeşitli yarışma ve duyuruları yaparak uygulamalı eğitime ağırlık vererek sağlıyorlar. Bu yönde ödevlendirmelerle değerlendiriyorlar.

***2.4.3.4. Fiziki Düzey***

Okul Binası A ve B Blok olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. Okulumuz; 1 müdür odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 büro elemanı odası, 2 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi odası,1 konferans salonu, 1 zil odası, 1 arşiv, 1 kantin ve 24 derslikten oluşmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Bölüm Adı*** | ***Sayısı*** |
| 1 | Derslik Y | 50 |
| 2 | Fen ve Tekn. Laboratuvarı | 2 |
| 3 | Müzik Odası | 0 |
| 4 | Görsel Sanatlar Odası | 1 |
| 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 |
| 6 | Kütüphane | 1 |
| 7 | Müdür odası | 1 |
| 8 | Müdür yardımcısı odası | 3 |
| 9 | Rehberlik servisi | 1 |
| 10 | Öğretmenler odası | 2 |
| 11 | Zümre öğretmen odası | 0 |
| 12 | Memur odası | 1 |
| 13 | Hizmetliler odası | 1 |
| 14 | Çok amaçlı salon | 1 |
| 15 | Spor Salonu | 3 |

***2.4.3.5. Mali Kaynaklar***

Okulumuza mali kaynak yaratan en önemli organ okul-aile birliğidir. Okul-Aile Birliğinin gelirleri; aynî ve nakdî bağışlardan, okul bünyesindeki kantinden, sosyal, kültürel, sportif, kurslar, proje, kampanya ve benzeri etkinliklerden sağlanan gelirlerden oluşmaktadır. Giderleri ise; okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim-öğretim harcamaları, maddî imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları için yapılan harcamalar, mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım giderlerinde oluşur.

***2.4.3.5.1. Gelirler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe Büyüklüğü** | ***98 500 TL*** |
| **Araç Sayısı** | ***0*** |
| **Bina Sayısı** | ***1*** |
| **Diğer Gelirler** | ***10.000 TL*** |
| **Döner Sermaye Geliri** | ***0*** |
| **Okul Aile Birliği Geliri** | ***78 .400 TL*** |
| **Kantin Gelirleri** | ***10 100 TL*** |

***2.4.3.5.2. Giderler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Ödemeleri** | ***75.000 TL*** |
| **Genel Giderler** | ***260 TL*** |
| **Kırtasiye ve Büro Giderleri** | ***2.000 TL*** |
| **Bakım Onarım Giderleri** | ***6.000 TL*** |
| ***Mal ve Malzeme Giderleri*** | ***5 840 TL*** |

***2.4.3.6. Sınıf Mevcutları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2012 – 2013 | | | 2013 – 2014 | | | 2014 - 2015 | | |
|  | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
|  | 786 | 756 | 1542 | 772 | 753 | 1525 | 714 | 653 | 1367 |

***2.4.3.7. Ödül Alan Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2012 – 2013 | 180 | 210 | 45 |
| 2013 – 2014 | 205 | 262 | 52 |
| 2014 – 2015 |  |  |  |

***2.4.3.8. Sosyal Etkinlikler Durumu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***S/N*** | ***FAALİYET ADI*** | ***2013-2014*** | | ***2014-2015*** | |
|  |  | ***ÖĞTRNCİ*** | ***VELİ*** | ***ÖĞRENCİ*** | ***VELİ*** |
| ***1*** | ***SAĞLIK TARAMALARI*** | ***230*** | ***0*** | ***3763*** | ***0*** |
| ***2*** | ***YAZARLAROKULDA PROJESİ*** | ***180*** | ***0*** | ***65*** | ***0*** |
| ***3*** | ***SEMİNER.SÖYLEŞİ*** | ***2270*** | ***560*** | ***1130*** | ***130*** |
| ***4*** | ***KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (GEZİ TİYATRO,SİNEMA*** | ***1765*** | ***55*** | ***1365*** | ***75*** |
| ***5*** | ***SPORTİF ETKİNLİKLER*** | ***16*** | ***0*** | ***72*** | ***0*** |

**2.4.4. Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Paydaşlar | Paydaş Türü | | | | | |
| Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  | x | x |
| 2 | Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | x | x | x |
| 3 | Başakşehir Belediye Başkanlığı |  |  |  | x |  | x |
| 4 | Başakşehir Kaymakamlığı |  |  |  | x | x |  |
| 5 | Yöneticiler | x |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğretmen |  | x |  |  |  |  |
| 7 | Öğrenci |  |  | x |  |  |  |
| 8 | Veli |  |  | x |  |  | x |
| 9 | Personel |  | x |  |  |  |  |
| 10 | Okul Aile Birliği |  |  | x |  |  | x |
| 11 | Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  |  |  | x |  |  |
| 12 | Özel Okullarımız / Kurumlarımız |  |  |  | x |  |  |
| 13 | Bakanlık Merkez Teşkilatı |  |  |  |  | x |  |
| 14 | İstanbul Valiliği |  |  |  | x |  |  |
| 15 | İlçe Mal Müdürlüğü |  |  |  | x | x |  |
| 16 | Eğitim Sendikaları |  |  |  | x |  |  |
| 17 | İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı |  |  |  | x |  | x |
| 18 | Yerel Yönetimler |  |  |  | x |  | x |
| 19 | Kamu Kurumları (Nüfus,Halk Eğitim) |  |  |  | x |  |  |
| 20 | Hayırseveler |  |  |  | x |  | x |
| 21 | İşkur |  |  |  | x |  | x |
| 22 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  | x |  | x |

**2.4.5. Tows Analizi**

***2.4.5.1. Güçlü Yönler***

* Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması
* Okul öğretmenleri ve yöneticileri arasında iyi diyalog olması
* Öğretmen kadrosunun genç, tecrübeli ve yeniliklere açık olması
* Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibimizin olması
* Okul öncesi eğitime destek verilmesi.
* Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
* Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu
* Okulumuza ulaşımın kolay olması
* Dalında kariyer yapmış uzman kişilerin okulumuza davet edilerek toplantı ve seminerler düzenlenmesi
* Öğretmen ve öğrencilerin okulun teknolojik imkanlarından yararlanması
* Bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi
* Personel arası iş bölümü ve işbirliğine önem verilmesi
* Eğitim programlarının kullanılması
* Öğretmenlerin egzersiz açmaya gönüllü olmaları
* Okulda disipline önem verilmesi
* Okulumuzun güvenlikli ve temiz olması
* Öğretmenlerin öğrenci profilini iyi tanıması

***2.4.5.2. Zayıf Yönler***

* Okulumuzun gecekondu bölgesinde olması
* Velilerin eğitim-ekonomik ve sosyal seviyelerinin düşük olması
* Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
* Okuma alışkanlığının az olması
* Okulun fiziki durumunun istenilen düzeyde olmaması
* Öğrenci sayısı ve sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olmaması.
* Sınıflarda yeterli teknolojik donanımın bulunmaması
* Okulumuzun yol kenarında olması sebebiyle gürültü ve  trafikten olumsuz etkilenmesi
* Okulumuzda açık spor alanının bulunmaması
* Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunmaması
* Okulun dersliklerinin yetersiz oluşu
* İnternet altyapısının zayıf oluşu
* Okul-veli işbirliğinin yetersiz olması
* Gezi yapılacak olan bölgelere uzak oluşu
* Veli sms sisteminin olmaması
* Okul öncesine ait alan bulunmaması
* Okul öncesi öğrencilerinin bahçeyi kullanamaması
* Kurumumuzun çoğunlukla bayan kadroya sahip olması
* Öğretmenlerin sürekli değişmesi

***2.4.5.3. Fırsatlar***

* Okulu yaptıran hayırsever Mehmet YARANGÜMELİ'nin ailesinin maddi manevi destekleri.
* Yerel Yönetim, Sivil Toplum Kuruluşlarının  eğitime desteği.
* Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımının kolay olması.
* Okulun sanayi bölgesine yakın olması.
* Okulumuz çalışanlarının maddi ve manevi olarak çok özverili çalışması.
* Öğrencilerimizin sosyal aktivitelere katılmaya istekli olmaları.

***2.4.5.4. Tehtitler***

* Çevre nüfusunun hızlı artışı.
* Ailelerin ekonomik ve eğitim seviyelerinin           düşük olmasından dolayı suça yönelik   eğilimlerinin oldukça fazla olması ve çeşitli suçlardan dolayı cezaevinde bulunan veli sayısının çok olması.
* Okulun bulunduğu çevreden dolayı güvenlik problemi.
* Çevrede bulunan internet kafe ve oyun salonları.
* Velilerin okula karşı olan olumsuz tavırları
* Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun olması kurum kültürünün devamı için olumsuz bir etki olması.

**2.4.6. Pest Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsat** | **Tehdit** |
| Politik (P) | * Çocukların değişik ihtiyaçlarına,doğal yeteneklerine odaklanma. * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarılar üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artış. | * Eğitim seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması. * Ülkemizin Pisa sınavlarınıdaki sıralaması. * Uzun vadeli eğitim politikalarının oluşturulamaması. * Sınav sistemlerinin sürekli değişmesi. * Genç nüfusun fazla olması. |
| Ekonomik (E) | * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış. * Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime önem verme. * Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamının yeniden tasarlanması. | * Yoğun göç nedeniyle artan okul çağındaki çocuk sayısı. * Gelir dağılımındaki  toplum dengesizliğin toplum yapısını değiştirmesi. * İş gücünde yarı zamanlı çalışma ortamlarının artması. * Güvencesiz çalışma alanlarının varlığı |
| Sosyolojik (S) | * Bilgiye erişimin kolay olması. * Bireyin alım gücünün artması. * Bilimsel eğitimin öneminin bilinci. | * Milli ve Ahlaki değerlerin dejenerasyonu. * Kent kültürünün oluşmaması. * Kent yaşamının zorluklarının yarattığı stres. |
| Teknolojik (T) | * Yazılı ve görsel basının eğitime destekleri. * Biliye erişimin kolaylığı. * Teknolojik aletlerin erişilebilir olması. * Çocukların teknolojik aletlere ilgisi ve kolay uyumu. * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanı. | * Bilgi kirliliğinin artması ve bireyi olumsuz etkilemesi. * Teknolojik ürünlere olan bağımlılığın artması. * Bireyin sosyalleşememe durumu. * Ahlaki ve manevi değerlerin erozyonu. |

**2.4.7 Misyonumuz**

Yasa ile verilen görevler doğrultusunda, zorunlu eğitim çağındaki öğrencilerimize, temel bilgi, beceri ve davranışları kazandırıp, onların ilgi ve yeteneklerine göre hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını, Cumhuriyetimizin temel değerlerine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,  milli ve manevi değerlerimiz ile evrensel insani değerleri özümsemelerini,sosyal ve kültürel olarak sürekli gelişmeyi ve öğrenmeyi ilke edinmelerini, eleştirel ve üretici düşünme becerisini kazanmalarını sağlamaktır.

**2.4.8. Vizyonumuz**

Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir yönetim anlayışı ile örnek ve önder birim olan okulumuzun bugünkü değerlerini ortaya çıkararak, gelecek hayallerine ulaşmak için kurumsal değerleri belirleyip, evrensel değerlere uygun olarak; ırk, din, dil, cinsiyet ve bedensel eksiklere bakmadan; tüm insanlara eşit davranan, başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanan, her öğrenciye, her türlü fırsatın verilmesi gerektiğini bilen ve bu doğrultuda çalışan eğitim, kültür, bilim ve sanat merkezi olmaktır.

**2.4.9. İlkelerimiz ve Değerlerimiz**

* Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı kalmak.
* Atatürk ilke ve inkılaplarını ilke edinmek.
* Atatürk Milliyetçiliği?ni esas almak.
* Okulumuzda, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul etmek.
* Kendine güvenen, her koşulda başaracağına inanan bireyler yetiştirmek.
* Okulumuzun çalışanlarınca kendini geliştirmeyi ilke edinmek.
* Veli eğitimi için her fırsat değerlendirmek.
* Okulumuzda sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim ortamı oluşturmak.
* Eleştirel düşünceyi desteklemek.
* Eğitimde fırsat eşitliğine inanıp, fırsat eşitliğini sağlamak.
* Yapıcı önerilere açık olmak.
* Öğrencilerin şahsına ve fikirlerine değer vermek.
* Okulumuzda katılımcılık, paylaşımcılık, yönetimde şeffaflık ve çözüm odaklılık esastır.
* Çevresi tarafından güvenilen, sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmek.

**3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**M İ S Y O N**

'Bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerine bağlı , demokratik ve laik Cumhuriyet'in yurttaşı olmanın bilinciyle değişim ve gelişmeleri doğru algılayıp,yorumlayan ve geliştirebilen, insan haklarına saygılı, öğrenmeyi öğrenen,bilgili, becerili,kendini tanıyan ve kendine güvenen toplumsal bilinci gelişmiş,hoşgörülü,doğayı ve insanı seven bireysel farklılıklarına göre eğitim alabilen mutlu bireyler olarak yetişmeleri için varız.'

**VİZYON**

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz, aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan, eğitim- öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, çevremizde örnek lider bir okul olabilmektir.

**İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

**DEĞERLERİMİZ**

* Öğrencilerimizi Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda yetiştiririz.
* Atatürkçü, demokrat, çağdaş, fikirli bir toplum için öğrenci yetiştiririz.
* Her birey tektir ve başarılı olmak hakkıdır. Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
* Farklı görüş ve düşüncelere saygılıyız.
* Emek ve başarıya saygılıyız. Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
* Bilgi, fikir ve tavırların etkin bir biçimde aktarılması için uygun iletişim yöntem ve tekniklerini kullanırız.
* Ülkemizin gelişmiş ülkeler arasında layık olduğu yere ulaşabilmesi için eğitilmiş bireyleri kazandırmada üzerimize düşen görevleri yaparız.
* Sosyal yönü gelişmiş, yaratıcı düşünceye sahip, kendini tanıyan ve hayata uyumlu, kendinden hoşnut öğrenciler yetiştiririz.

**İLKELERİMİZ**

* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi, kendilerini tanımaları bizim için önemlidir.
* Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilere ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli şekilde çalışırız
* Biz birbirimize ve öğrencilerimize güveniriz.
* İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların bir zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor ve farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
* Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz.

**3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

**TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 45 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | % 95 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 500 | 600 | 700 | 800 | 2.850 |
| **1.1.2.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.3.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.4.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| **2.1.4.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **2.1.5.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 200'den 50'e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 275 | 250 | 200 | 200 | 150 | 125 | 100 | 50 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.2.1.** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.2**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 60 |
| **3.2.3.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 185 | 195 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |

**Stratejik Hedef 5.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 30 arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | % 30 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.2.1.** Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **5.2.2.** Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |

**TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 7.500 |
| **6.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 5.250 |

**Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 7:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 7.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 30’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 8 | 9 | 10 | 15 | 20 | 23 | 26 | 30 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **7.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |
| **7.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 4.900 |

**Stratejik Hedef 7.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının 50 ‘den , plan dönemi sonunda 300’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 40 | 50 | 55 | 55 | 75 | 100 | 200 | 300 | % 600 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 7.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 5‘den, plan sonunda 10’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-7: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

**Stratejik Amaç 8:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **9.1.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **9.1.4.** Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3.900 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2015 (TL)** | **2016 (TL)** | **2017 (TL)** | **2018 (TL)** | **2019 (TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 2.980 | 4.360 | 5.630 | 6.900 | 8.170 |
| **2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 1.700 | 2.260 | 2.820 | 3.380 | 3.940 |
| **3** | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | 110 | 130 | 150 | 170 | 190 |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 305 | 385 | 475 | 550 | 635 |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. | 190 | 300 | 410 | 520 | 2.050 |
| **7** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | 2.300 | 2.900 | 3.500 | 4.100 | 4.700 |
| **8** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 750 | 1.050 | 1.450 | 1.750 | 2.150 |
| **9** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. | 750 | 900 | 1.050 | 1.200 | 1.350 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **9.085** | **12.285** | **15.485** | **18.570** | **23.185** |

**Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.**

**MALİYET TABLOSU**

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | 10000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **Etkinlikler** | 10.000 | 10.000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| **Kantin** | 750 | 750 | 1000 | 1000 | 1500 |
| **Okul Aile Birliği** | 40000 | 50000 | 60000 | 60000 | 60000 |
| **Servis** | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **62750** | **75250** | **87000** | **88100** | **91500** |

**4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

**4. BÖLÜM**

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

**a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır